

Số: /QĐ - CĐSL

Sơn La, ngày tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tự quản lưu học sinh Lào tại Trường Cao đẳng Sơn La

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động thương binh và xã hội về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Nghị quyết số 71/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La về chính sách hỗ trợ đối với lưu học sinh nước CHDCND Lào sang Việt Nam học tập theo chương trình hợp tác với tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-CĐSL ngày 17/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban tự quản Lưu học sinh Lào tại Trường Cao đẳng Sơn La".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 108/QĐ-CĐSL ngày 23/02/2021 của Trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm có liên quan; Ban tự quản Lưu học sinh Lào và toàn thể Lưu học sinh Lào đang học tập tại Trường Cao đẳng Sơn La chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên (Phối hợp);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

QUY CHẾ**Tổ chức và Hoạt động của Ban Tự quản Lưu học sinh Lào
tại Trường Cao đẳng Sơn La**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CĐSL ngày /5/2025
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, nguyên tắc và chế độ hoạt động của Ban Tự quản lưu học sinh Lào tại Trường Cao đẳng Sơn La (sau đây gọi tắt là Ban Tự quản).

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Tự quản, các thành viên Ban Tự quản, toàn thể LHS Lào đang học tập tại Trường Cao đẳng Sơn La và các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường.

Điều 2. Vị trí, chức năng**1. Vị trí**

Ban Tự quản là tổ chức đại diện cho tập thể LHS Lào tại Trường Cao đẳng Sơn La, hoạt động trên tinh thần tự nguyện, tự quản dưới sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh, sinh viên (TC-HSSV) và sự lãnh đạo chung của Ban Giám hiệu Nhà trường.

2. Chức năng

a. Đại diện cho ý chí, nguyện vọng, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của LHS Lào trước Ban Giám hiệu và các đơn vị chức năng trong Trường.

b. Là cầu nối giữa Nhà trường và LHS Lào; giữa LHS Lào với nhau.

c. Tổ chức, phối hợp tổ chức các hoạt động nhằm hỗ trợ LHS Lào trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt và đời sống; góp phần xây dựng môi trường học tập, sinh hoạt lành mạnh, đoàn kết, hữu nghị.

d. Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước Việt Nam, các quy định của Nhà trường đến LHS Lào.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Tuân thủ pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La và các quy định liên quan khác.

2. Hoạt động trên nguyên tắc tự nguyện, dân chủ, công khai, minh bạch, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

3. Đảm bảo sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Ban Tự quản và trong cộng đồng LHS Lào.

4. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chức năng của Nhà trường, các tổ chức

đoàn thể (Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên) trong quá trình hoạt động.

5. Mọi hoạt động phải đặt dưới sự chỉ đạo, quản lý và giám sát của Nhà trường.

Chương II **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Tập hợp, phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của LHS Lào đến Nhà trường; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của LHS Lào.

2. Tuyên truyền, phổ biến, vận động LHS Lào thực hiện tốt nội quy, quy chế của Nhà trường, pháp luật Việt Nam; giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trong ký túc xá và khuôn viên trường.

3. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ học tập: thành lập câu lạc bộ học tập, nhóm học tập, chia sẻ kinh nghiệm học tập, hỗ trợ LHS gặp khó khăn trong học tập.

4. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, giao lưu nhằm tăng cường hiểu biết, đoàn kết giữa LHS Lào với nhau và với HSSV Việt Nam; giới thiệu văn hóa Lào đến cán bộ, giảng viên, sinh viên Nhà trường.

5. Phối hợp với các đơn vị chức năng của Nhà trường (Phòng TC-HSSV, Phòng Đào tạo, Khoa chuyên môn...) để hỗ trợ LHS Lào trong các vấn đề liên quan đến học tập, sinh hoạt, ăn ở, đi lại, thủ tục hành chính...

6. Nắm bắt tình hình tư tưởng, đời sống, sinh hoạt của LHS Lào; kịp thời báo cáo Nhà trường những vấn đề phát sinh, phức tạp để có hướng giải quyết.

7. Động viên, giúp đỡ LHS Lào mới nhập học nhanh chóng hòa nhập với môi trường học tập và sinh hoạt tại Trường.

8. Phối hợp quản lý, theo dõi, đánh giá ý thức chấp hành nội quy, quy chế của LHS Lào; đề xuất khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc và đề nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

9. Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm (trong đó thể hiện rõ nội dung hoạt động cụ thể từng tháng) gửi phòng TC-HSSV phê duyệt; báo cáo kết quả hoạt động theo học kỳ, năm học hoặc đột xuất (theo yêu cầu của Nhà trường).

10. Quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực (*kinh phí, cơ sở vật chất nếu có*) được Nhà trường giao theo quy định.

11. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác theo Kế hoạch của nhà trường

Điều 5. Quyền hạn

1. Được Nhà trường công nhận là tổ chức đại diện chính thức cho LHS Lào tại Trường.

2. Được đề xuất, kiến nghị với Nhà trường về những vấn đề liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của LHS Lào.

3. Được tham gia ý kiến vào các văn bản, quy định của Nhà trường liên

quan trực tiếp đến LHS Lào (*khi được yêu cầu*).

4. Được Nhà trường tạo điều kiện về cơ sở vật chất, địa điểm, kinh phí (*trong khả năng*) để tổ chức các hoạt động theo kế hoạch.

5. Được cử đại diện tham dự các cuộc họp, hội nghị của Nhà trường có nội dung liên quan đến LHS Lào (*khi được mời*).

6. Được tổ chức các hoạt động trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Tự quản.

7. Được đề nghị Nhà trường khen thưởng các thành viên Ban Tự quản, LHS Lào có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện và hoạt động phong trào.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

Điều 6. Cơ cấu Ban Tự quản

1. Ban Tự quản LHS Lào gồm có: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các Ủy viên phụ trách các mảng công tác cụ thể (Học tập, Đời sống - Ký túc xá, Văn - Thể, Lao động, Thông tin - Liên lạc...). Số lượng ủy viên do tập thể LHS Lào quyết định dựa trên tình hình thực tế và được Nhà trường phê duyệt.

2. Nhiệm kỳ của Ban Tự quản là 01 năm học.

Điều 7. Tiêu chuẩn thành viên Ban Tự quản

1. Là LHS Lào đang học tập tại Trường Cao đẳng Sơn La.
2. Có phẩm chất đạo đức tốt, ý thức tổ chức kỷ luật cao, gương mẫu chấp hành pháp luật Việt Nam và nội quy, quy chế của Nhà trường.
3. Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, năng động, sáng tạo trong công tác và học tập.
4. Có khả năng tập hợp, đoàn kết LHS Lào; có uy tín và được tập thể LHS Lào tin nhiệm.
5. Có đủ sức khỏe và thời gian để tham gia công tác.

Điều 8. Quy trình thành lập Ban Tự quản

1. Vào đầu mỗi năm học (sau khi LHS nhập học 01 tháng), Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh, sinh viên phối hợp với Ban Tự quản đương nhiệm tổ chức Hội nghị toàn thể LHS Lào để bầu ra Ban Tự quản nhiệm kỳ mới.
2. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh, sinh viên tham mưu trình Lãnh đạo nhà trường ban hành Quyết định chuẩn y kết quả bầu Ban Tự quản.

Điều 9. Nhiệm vụ của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên

1. Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Ban Tự quản trước Nhà trường và tập thể LHS Lào.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành

viên của Ban Tự quản.

- Chủ trì các cuộc họp của Ban Tự quản và Hội nghị LHS Lào.
- Đại diện Ban Tự quản làm việc với Nhà trường và các tổ chức khác.
- Ký các văn bản của Ban Tự quản.
- Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Tự quản và tập thể LHS Lào với

Nhà trường.

2. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban điều hành các mặt công tác được phân công.
- Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi được ủy quyền.
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

3. Các Ủy viên:

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Trưởng ban.

- Chủ động đề xuất các hoạt động thuộc lĩnh vực mình phụ trách.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp và hoạt động chung của Ban Tự quản.
- Báo cáo kết quả công việc cho Trưởng ban/Phó Trưởng ban phụ trách.

Chương IV

CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG VÀ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 10. Chế độ làm việc

1. Ban Tự quản làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp biểu quyết có số phiếu ngang nhau thì quyết định theo ý kiến của Trưởng ban.

2. Ban Tự quản họp định kỳ 01 lần/tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Nhà trường hoặc Trưởng ban. Nội dung cuộc họp phải được ghi thành biên bản và những đề xuất (nếu có) gửi về phòng TC-HSSV tổng hợp báo cáo lãnh đạo Trường.

3. Báo cáo kết quả hoạt động theo học kỳ, năm học hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) gửi Nhà trường (qua Phòng TC-HSSV).

Điều 11. Mối quan hệ công tác

1. Với Nhà trường: Ban Tự quản chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh sinh viên và sự lãnh đạo toàn diện của Ban Giám hiệu. Ban Tự quản có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo và phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

2. Với các đơn vị trong Trường: Ban Tự quản chủ động liên hệ, phối hợp công tác với các Khoa, Phòng, Trung tâm, các tổ chức Đoàn thể trong Trường để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Với LHS Lào: Ban Tự quản là đại diện của LHS Lào, thường xuyên giữ mối liên hệ, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng và thông tin kịp thời các hoạt động, chủ trương của Nhà trường đến toàn thể LHS Lào.

Chương V

KINH PHÍ VÀ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Nguồn kinh phí

- Nguồn kinh phí được Nhà trường hỗ trợ *(nếu có)* theo các kế hoạch hoạt động đã được Lãnh đạo trường phê duyệt.
- Nguồn kinh phí do các cơ quan, đơn vị đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội trong và ngoài trường tài trợ; các nguồn đóng góp tự nguyện, hợp pháp khác *(nếu được Nhà trường cho phép)*.

2. Quản lý và sử dụng

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước Việt Nam và của Nhà trường.

Điều 13. Điều kiện hoạt động

1. Nhà trường tạo điều kiện về địa điểm làm việc, hội họp, hoạt động giao lưu (khi có yêu cầu và trong khả năng).
2. Nhà trường hỗ trợ về mặt thông tin, hướng dẫn nghiệp vụ công tác cho Ban Tự quản.

Chương VI

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 14. Khen thưởng

1. Tập thể Ban Tự quản, các thành viên Ban Tự quản có thành tích xuất sắc trong công tác sẽ được Nhà trường xem xét khen thưởng theo Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Trường.
2. Ban Tự quản có quyền đề nghị Nhà trường khen thưởng những LHS Lào có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện và đóng góp tích cực cho các hoạt động tự quản.

Điều 15. Kỷ luật

1. Thành viên Ban Tự quản vi phạm Quy chế này, không hoàn thành nhiệm vụ, gây mất đoàn kết hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín của Ban Tự quản, của cộng đồng LHS Lào và Nhà trường thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật bằng các hình thức: phê bình, cảnh cáo, miễn nhiệm hoặc đề nghị Nhà trường xử lý kỷ luật theo quy định.
2. Việc xem xét kỷ luật phải được thực hiện công khai, dân chủ, đúng quy trình.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh sinh viên có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.
2. Ban Tự quản LHS Lào, toàn thể LHS Lào và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 17. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh hoặc cần điều chỉnh, Ban Tự quản LHS Lào hoặc Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh sinh viên có thể đề nghị sửa đổi, bổ sung Quy chế. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế phải được Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét, quyết định.

Điều 18. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ./.